

ZARZĄDZENIE NR DAP.021.6.2025
DYREKTORA OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W TUCHOLI

z dnia 10 czerwca 2025 r.

w sprawie wprowadzenia regulaminu mieszkań treningowych

Na podstawie art. 17 ust. 1 pkt 12, art. 53 ust. 1-4, ust. 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2024 r., poz. 1283 ze zm.) w związku z § 9 ust. 3 Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Tucholi stanowiącego załącznik do uchwały nr XLVI/331/22 Rady Miejskiej w Tucholi z dnia 27 maja 2022 r. oraz § 5 ust. 2 lit. g i j Regulaminu Organizacyjnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Tucholi wprowadzonego Zarządzeniem nr 120.13.02023 Burmistrza Tucholi z dnia 28 września 2023 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Ośrodka Pomocy Społecznej

zarządzam, co następuje:

1. Wprowadzam do stosowania Regulamin mieszkania treningowego w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszego zarządzenia.
2. Regulamin mieszkania treningowego zwany dalej regulaminem ustala zasady funkcjonowania mieszkania treningowego, określa prawa i obowiązki osób przebywających w mieszkaniu treningowym oraz obowiązki pracownika nadzorującego mieszkanie treningowe.
3. Nadzór nad wykonywaniem niniejszego zarządzenia powierzam Koordynatorowi ds. pracy socjalnej i usług społecznych w Dziale Pomocy Środowiskowej Ośrodka Pomocy Społecznej w Tucholi.
4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.


DYREKTOR
Ośrodka Pomocy Społecznej
w Tucholi
mgr Krzysztof Blas

Regulamin mieszkania treningowego

§ 1

Mieszkanie treningowe funkcjonuje na podstawie przepisów:

- a) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej,
- b) rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 30 października 2023 r. w sprawie mieszkań treningowych i wspomaganych,
- c) uchwały nr II/14/244 Rady Miejskiej w Tucholi z dnia 24 maja 2024 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Tuchola,
- d) zarządzenia Burmistrza Tucholi nr 120.55.2025 z dnia 20 maja 2025 r. w sprawie przeznaczenia lokali mieszkaniowych wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Tuchola na mieszkania treningowe.

§ 2

1. Mieszkanie treningowe przeznaczone jest dla osoby pełnoletniej, która ze względu na trudną sytuację życiową, wiek, niepełnosprawność lub chorobę potrzebuje wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, ale nie wymaga zapewnienia usług świadczonych przez jednostki całodobowej opieki.
2. Mieszkanie treningowe jest formą pomocy społecznej przygotowującej pod opieką specjalistów, osoby tam przebywające do prowadzenia samodzielnego życia lub wspomagające te osoby w codziennym funkcjonowaniu.
3. Pierwszeństwo w otrzymaniu tej formy pomocy mają osoby samotne lub zamieszkujące w trudnych warunkach lokalowych lub środowiskowych.
4. Pobyt w mieszkaniu treningowym obejmuje w szczególności:
 - a) korzystanie ze wskazanego mieszkania, lub miejsca w pokoju albo samodzielnego pokoju oraz ich wyposażenia,
 - b) korzystania na prawach równego dostępu do pomieszczeń wspólnych, m.in. z kuchni i łazienki,
 - c) pomoc pracownika socjalnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Tucholi oraz innych specjalistów w rozwiązywaniu problemów,
 - d) korzystanie z innych form wsparcia oferowanych przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Tucholi.
5. Wsparcie, o którym mowa w ust. 4 pkt 4 obejmuje przede wszystkim pracę socjalną oraz naukę w obszarze rozwijania lub utrwalania niezależności, sprawności w zakresie samoobsługi, pełnienia ról społecznych w integracji ze społecznością lokalną, w celu umożliwienia prowadzenia niezależnego życia.
6. Wsparcie świadczone w mieszkaniu treningowym nie stanowi zaspokojenia potrzeb mieszkaniowych osób i rodzin.

§ 3

1. Osoba ubiegająca się o przyznanie pomocy w formie pobytu w mieszkaniu treningowym składa wnioski o udzielenie ww. wsparcia według wzoru określonego w załączniku nr 1 do niniejszego regulaminu.
2. Podstawą przyznania wsparcia w mieszkaniu treningowym jest decyzja administracyjna wydana przez Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej w Tucholi lub inną upoważnioną osobę określającą m.in. czas pobytu oraz wysokość ustalonej opłaty za pobyt.

3. Decyzja administracyjna wydawana jest po dokonaniu ustaleń, które stanowią formę „Kontraktu mieszkaniowego” zawartego pomiędzy pracownikiem socjalnym Ośrodka Pomocy Społecznej w Tucholi, a osobą ubiegającą się o przyznanie pobytu w mieszkaniu treningowym lub jej przedstawicielem ustawowym. Wzór „Kontraktu mieszkaniowego” określa załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
4. Kontrakt mieszkaniowy, o którym mowa w ust. 3 ma formę pisemną i obejmuje elementy, zawarte w art. 53 ust. 12 ustawy o pomocy społecznej.
5. Okres, na jaki przydzielone jest miejsce w mieszkaniu treningowym zależy od indywidualnej sytuacji osoby i możliwości zaspokojenia potrzeby mieszkania we własnym zakresie.
6. Zasady ponoszenia odpłatności za pobyt w mieszkaniach treningowych określa uchwała Rady Miejskiej w Tucholi w sprawie określenia zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w mieszkaniu treningowym.
7. Pobyt w mieszkaniu treningowym i proces udzielanego wsparcia podlegają okresowej ocenie, dokonywanej raz na 6 miesięcy, przy czym pierwszą ocenę sporządza się nie później niż w 3 miesiącu pobytu.
8. Ocena pobytu w mieszkaniu treningowym i procesu usamodzielnia osoby, której udzielono wsparcia w formie pobytu w mieszkaniu treningowym, zwanej w dalszej części regulaminu „mieszkańcem” dokonują w formie pisemnej: pracownik socjalny, do którego obowiązków należy nadzór nad mieszkaniem treningowym oraz mieszkaniowiec korzystający z ww. formy. Wzór oceny okresowej określa załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.

§ 4

1. Mieszkaniowiec przed przyjęciem do mieszkania treningowego składa oświadczenie o zapoznaniu się z postanowieniami niniejszego regulaminu i zobowiązaniu do jego przestrzegania.
2. Osoby, którym przyznano wsparcie w formie pobytu w mieszkaniu treningowym mają prawo do:
 - a) bezpiecznych i właściwych warunków do pracy i odpoczynku,
 - b) korzystania ze wszystkich urządzeń i wyposażenia znajdującego się w mieszkaniu treningowym,
 - c) współdecydowania o zasadach organizacji mieszkania,
 - d) pomocy i odpowiedniego wsparcia ze strony pracownika socjalnego i specjalistów zatrudnionych w Ośrodku Pomocy Społecznej w Tucholi.
3. Do obowiązków osób, którym przyznano pobyt w mieszkaniu treningowym należy:
 - a) przestrzeganie przepisów przeciwpożarowych oraz zasad i norm współżycia społecznego,
 - b) poszanowanie godności innych osób (w tym sąsiadów), cudzej własności oraz respektowania praw innych mieszkańców,
 - c) dbałość o mienie i wyposażenie mieszkania oraz ochrona przed uszkodzeniem wspólnych części budynku (korytarze, klatka schodowa) i jego otoczenia,
 - d) korzystanie z wyposażenia znajdującego się w mieszkaniu zgodnie z jego przeznaczeniem i zgłaszanie pracownikowi Ośrodka Pomocy Społecznej w Tucholi wszelkich usterek powstałych w mieszkaniu,
 - e) naprawa zniszczeń wyposażenia mieszkania i ponoszenie ewentualnych kosztów poniesionych szkód,
 - f) przestrzeganie higieny osobistej i utrzymanie w należytym porządku i czystości zajmowanego lokalu wraz z pomieszczeniami przynależnymi,
 - g) przestrzeganie zakazu wnoszenia i spożywania alkoholu, środków odurzających w lokalu i jego otoczeniu oraz zakaz palenia wyrobów tytoniowych we wszystkich pomieszczeniach mieszkania treningowego,
 - h) terminowe regulowanie opłat za pobyt w mieszkaniu treningowym,
 - i) przestrzeganie zakazu udostępniania mieszkania innym osobom,
 - j) zgłaszanie pracownikowi Ośrodka Pomocy Społecznej w Tucholi o każdej planowanej nieobecności w mieszkaniu, przekraczającej 24 godziny,

- k) informowanie pracownika socjalnego o trudności, problemach i nieporozumieniach powstałych w trakcie zamieszkiwania w mieszkaniu treningowym,
 - l) współpraca z pracownikiem socjalnym oraz aktywne korzystanie z oferowanych form wsparcia,
 - m) respektowanie zaleceń i ustaleń pracownika socjalnego w tym wykraczających poza treści ujęte w zawartych uzgodnieniach i niniejszym regulaminie,
 - n) w przypadku awarii oraz w sytuacjach zagrażających zdrowiu i życiu mieszkańca umożliwienie wstępu pracownikom Ośrodka Pomocy Społecznej w Tucholi do lokalu mieszkalnego o każdej porze.
4. W mieszkaniu treningowym oraz w jego obrębie zabrania się:
- a) przyjmowania gości w godzinach od 20.00 do 8.00;
 - b) przyjmowania osób będących pod wpływem alkoholu lub środków odurzających,
 - c) posiadania, spożywania i rozprowadzania napojów alkoholowych i środków odurzających,
 - d) palenie papierosów i innych wyrobów tytoniowych,
 - e) stosowanie wobec współmieszkańców przemocy fizycznej i psychicznej,
 - f) zakłócania spokoju i porządku domowego,
 - g) wynoszenia poza mieszkanie przedmiotów stanowiących jego wyposażenie,
 - h) odstępowania kluczy do mieszkania i udostępniania pomieszczeń wchodzących w skład mieszkania oraz innych rzeczy będących na wyposażeniu lokalu osobom nieuprawnionym,
 - i) posiadania zwierząt domowych,
 - j) udostępniania mieszkania osobom nieuprawnionym.

§ 5

1. Mieszkanie treningowe wyposażone jest w niezbędne meble i podstawowym sprzęt gospodarstwa domowego.
2. W momencie udostępnienia mieszkania treningowego oraz w chwili opuszczenia lokalu przez mieszkańca sporządzany jest protokół zdawczo – odbiorczy. Wzór protokołów zdawczo – odbiorczych określają załączniki nr 4 i nr 5 do niniejszego regulaminu.
3. Mieszkaniec ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody w mieszkaniu treningowym i jego wyposażeniu, z wyjątkiem szkód powstałych z tytułu naturalnego zużycia przedmiotów i urządzeń.
4. Utrata kluczy do mieszkania zobowiązuje mieszkańca do pokrycia kosztów związanych z wymianą zamków oraz zakupu kompletu kluczy.
5. Po zakończeniu pobytu w mieszkaniu treningowym Ośrodek Pomocy Społecznej w Tucholi nie ma obowiązku zapewnić lokalu mieszkaniowego.

§ 6

1. Bezpośredni nadzór na funkcjonowaniu mieszkania treningowego i realizacją pomocy związanej z pobytem mieszkańca w mieszkaniu sprawuje koordynator Działu Pomocy Środowiskowej.
2. Bieżące funkcjonowanie mieszkania treningowego nadzoruje wyznaczony pracownik Działu Pomocy Środowiskowej.
3. Do zadań pracownika, o którym mowa w ust. 2 należy w szczególności:
 - a) organizacja mieszkania treningowego i sprawowanie pieczy nad właściwym użytkowaniem mieszkania,
 - b) monitorowanie pobytu mieszkańca w mieszkaniu,
 - c) współpraca i wspieranie mieszkańca w rozwiązywaniu problemów oraz w zakresie integracji społecznej, edukacyjnej i zawodowej,
 - d) wspieranie i kontrola realizowanego przez mieszkańca programu usamodzielnia,
 - e) dokonywanie oceny pobytu w mieszkaniu treningowym i procesu usamodzielnia mieszkańca warunkującej rodzaj i zakres świadczonego wsparcia,
 - f) kontrola przestrzegania praw i obowiązków przez mieszkańca,

- g) zgłaszanie przełożonym stwierdzonych nieprawidłowości,
 - h) udzielanie pomocy i wskazywanie mieszkańcom sposobów załatwiania spraw urzędowych i osobistych.
4. W przypadku awarii wywołujących szkodę w mieszkaniu treningowym oraz sytuacjach zagrożenia życia, zdrowia lub mienia mieszkaniec jest zobowiązany umożliwić pracownikowi Ośrodka Pomocy Społecznej w Tucholi wstęp do lokalu celem podjęcia stosowanych działań. W przypadku nieobecności mieszkańca lub odmowy udostępnienia lokalu pracownik ma prawo wejść do mieszkania w obecności funkcjonariusza policji, straży pożarnej. Jeżeli otwarcie lokalu nastąpiło podczas nieobecności mieszkańca, pracownik jest zobowiązany zabezpieczyć pomieszczenie do czasu przybycia mieszkańca. Powyższe czynności pracownik odnotowuje w rejestrze zdarzeń i sytuacji wymagających interwencji stanowiącym załącznik nr 6 do niniejszego regulaminu.

§ 7

1. Mieszkaniec traci prawo do użytkowania mieszkania w przypadku:
 - a) rezygnacji z zajmowania mieszkania treningowego,
 - b) upływu okresu pobytu jaki został określony w wydanej decyzji administracyjnej,
 - c) uzyskania innego lokalu mieszkalnego lub odmowy przyjęcia przyznanego lokalu,
 - d) zmiany miejsca pobytu na okres dłuższy niż 1 miesiąc,
 - e) pogorszenia stanu zdrowia stanowiącego zagrożenie dla mieszkańca, a także uzasadniającego umieszczenie w specjalistycznej placówce.
2. Mieszkaniec może zostać pozbawiony prawa do pobytu w mieszkaniu treningowym w przypadku nieprzestrzegania zasad określonych w niniejszym regulaminie i zawartych uzgodnieniach, w szczególności:
 - a) braku współpracy z pracownikiem Ośrodka Pomocy Społecznej w Tucholi oraz nierealizowania programu usamodzielnienia stanowiącego załącznik nr 7 do niniejszego regulaminu,
 - b) wnoszenia i spożywania w mieszkaniu treningowym i jego otoczeniu alkoholu lub środków odurzających,
 - c) zakłócania spokoju i porządku publicznego,
 - d) dewastacji mienia,
 - e) udostępniania mieszkania osobom nieuprawnionym.
3. W przypadku utraty prawa do użytkowania lokalu mieszkaniec zobowiązany jest:
 - a) dobrowolnie opuścić mieszkanie i rozliczyć się ze wszystkich sprzętów stanowiących wyposażenie mieszkania treningowego,
 - b) usunąć (na własny koszt) z lokalu wszelkie nienależące do niego przedmioty,
 - c) pozostawić mieszkanie w odpowiednim stanie technicznym i higienicznym,
 - d) zdać klucze pracownikowi Ośrodka Pomocy Społecznej w Tucholi,
 - e) uregulować wszelkie opłaty z tytułu użytkowania mieszkania,
 - f) naprawić szkody wyrządzone w zajmowanym mieszkaniu treningowym.
4. Niezastosowanie się do obowiązku, o którym mowa w ust. 3 pkt 2 skutkuje uznaniem pozostawionych przez mieszkańca przedmiotów jako porzuconych, co powoduje prawo Ośrodka Pomocy Społecznej w Tucholi do ich usunięcia na koszt byłego mieszkańca.
5. Opuszczenie mieszkania powinno nastąpić niepóźniej niż w ostatnim dniu terminu obowiązywania decyzji administracyjnej.

§ 8

Regulamin mieszkania treningowego podlega udostępnieniu poprzez zamieszczeniu jego na stronie internetowej Ośrodka Pomocy Społecznej w Tucholi oraz na wywieszeniu w mieszkaniu treningowym.

DYREKTOR
Ośrodka Pomocy Społecznej
w Tucholi
mgr Krzysztof Blas

Wniosek o przyznanie pobytu w mieszkaniu treningowym

1. Imię i nazwisko osoby ubiegającej się o mieszkanie treningowe:

.....

2. Data urodzenia PESEL

3. Sytuacja rodzinna:

.....
.....
.....

4. Sytuacja zdrowotna

.....
.....
.....

5. Sytuacja mieszkaniowa

.....
.....
.....

6. Źródło i wysokość dochodu

.....

7. Zobowiązuję się do:

- a) współpracy z pracownikiem socjalnym i specjalistami Ośrodka Pomocy Społecznej w Tucholi,
- b) przestrzegania Regulaminu mieszkania treningowego.

.....
(data i podpis osoby składającej wniosek)

**Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych
dla osób wnioskujących o przyznanie świadczeń z pomocy społecznej**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – zwanego dalej: RODO, przedstawiamy następujące informacje:

DYREKTOR
Ośrodka Pomocy Społecznej
w Tucholi
mgr Krzysztof Blas

Administratorem Państwa danych osobowych jest Ośrodek Pomocy Społecznej w Tucholi z siedzibą w Tucholi (89-500) przy ul. Świeckiej 45, adres e-mail: ops@tuchola.pl, numer telefonu 52 39 56 300, zwany dalej: „Administratorem”.

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym możecie się Państwo kontaktować w sprawach ochrony swoich danych osobowych pod e-mailem: ops_iod@tuchola.pl.

Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu:

- ustalenia i weryfikacji uprawnień do świadczeń z pomocy społecznej oraz ewentualnego przyznania tych świadczeń i ich realizacji (art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. b RODO, w związku z przepisami ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, ustawy z dnia 14 czerwca 1960 Kodeks postępowania administracyjnego),
- w przypadku osób, którym przyznano świadczenia z pomocy społecznej, realizacji obowiązków wynikających z przepisów w zakresie prowadzenia rachunkowości oraz ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych (art. 6 ust 1 lit. c RODO, w szczególności w związku z przepisami ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych).

Dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa. Odbiorcami danych osobowych mogą być również podmioty świadczące na rzecz administratora usługi, które są niezbędne do realizacji celu przetwarzania, np. firmy świadczące usługi serwisu, rozwoju i utrzymania systemów IT, kurierzy, operatorzy pocztowi, kancelarie prawne, banki.

Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów, dla których zostały zebrane, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymagany przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności wynikającym z instrukcji kancelaryjnej obowiązującej u Administratora.

Mają Państwo prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania (poprawiania), jeśli są błędne lub nieaktualne, a także prawo do ich usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania w sytuacjach przewidzianych przepisami RODO.

Aby skorzystać z powyższych praw, należy się skontaktować bezpośrednio z Administratorem lub wyznaczonym Inspektorem Ochrony Danych (dane kontaktowe powyżej).

Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli Państwa dane są przetwarzane niezgodnie z wymogami prawnymi.

Podanie przez Państwa danych osobowych jest wymogiem ustawowym, niezbędnym do realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości rozpatrzenia wniosku.

Administrator nie będzie stosował wobec Państwa zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.

.....
(pieczęć ośrodka pomocy społecznej)

.....
(miejscowość i data)

KONTRAKT MIESZKANIOWY
dotyczący korzystania ze wsparcia w mieszkaniu treningowym
Prowadzonym przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Tucholi

Strony uzgodnień:

Dane osoby zawierającej uzgodnienia:

- 1) imię i nazwisko:
- 2) nr PESEL:
- 3) nr tel. kontaktowego:

Dane pracownika socjalnego:

- 1) imię i nazwisko:
- 2) nr tel. kontaktowego: 52 39 56

Treść uzgodnień:

1. Cel pobytu:

.....
.....
.....

2. Okres pobytu:

od do

3. Rodzaj i zakres świadczonego wsparcia:

Lp.	rodzaj świadczonego wsparcia	zakres świadczonego wsparcia

4. Odpłatność osoby korzystającej ze wsparcia:

9. Odpłatność osoby korzystającej ze wsparcia w formie pobytu w mieszkaniu treningowym określona jest w wydanej decyzji administracyjnej zgodnie z obowiązującą uchwałą Rady Miejskiej w Tucholi w sprawie określenia zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w mieszkaniu treningowym.

DYREKTOR
Ośrodka Pomocy Społecznej
w Tucholi
mgr Krzysztof Blas

5. Uprawnienia osoby korzystającej ze wsparcia zawarte są w Regulaminie mieszkania treningowego.
6. Osoba korzystająca ze wsparcia w formie pobytu w mieszkaniu treningowym zobowiązana jest do zgłaszania pisemnie pracownikowi socjalnemu co najmniej z tygodniowym wyprzedzeniem każdej planowanej nieobecności w mieszkaniu, przekraczającej 24 godziny.
7. Osoba ubiegająca się o pobyty w mieszkaniu treningowym obowiązana jest do przestrzegania Regulaminu mieszkania treningowego.
8. Skutkiem nieprzestrzegania postanowień niniejszego kontraktu jest wydalenie z mieszkania w trybie natychmiastowym.
9. Oświadczam, że zapoznałem/am się i akceptuję treść Regulaminu mieszkania treningowego i zobowiązuje się do jego przestrzegania.

.....
(pieczęć i podpis pracownika socjalnego)

.....
(podpis osoby ubiegającej się o wsparcie)

DYREKTOR
Ośrodka Pomocy Społecznej
w Tucholi
mgr Krzysztof Blas

OCENA OKRESOWA / KOŃCOWA*

1. Dane osoby objętej wsparciem w mieszkaniu treningowym:

Imię i nazwisko:, PESEL

2. Zakres udzielonego wsparcia w mieszkaniu treningowym**:

a) usługi całodobowego pobytu w mieszkaniu w okresie od do

b) praca socjalna:

.....
.....
.....

c) specjalistyczne poradnictwo psychologiczne:

.....
.....
.....

d) usługi opiekuńcze, w tym sąsiedzkie, specjalistyczne usługi opiekuńcze, inne usługi:

.....
.....
.....

e) nauka, rozwijanie lub utrwalanie samodzielności i sprawności:

1) trening budżetowy:

.....
.....
.....

2) trening umiejętności spędzania czasu wolnego:

.....
.....
.....

3) trening funkcjonowania w życiu codziennym:

.....
.....
.....

4) trening kulinarny i umiejętności praktycznych:

.....
.....
.....

5) trening umiejętności społecznych i interpersonalnych:

.....
.....
.....

6) trening edukacyjny:

.....
.....
.....

Wnioski i postanowienia:

-
-
-
-
-

.....
(pieczęć i podpis pracownika socjalnego)

.....
(podpis osoby ubiegającej się o wsparcie)

*wybrać właściwe
**wypełnić jeśli dotyczy

Protokół zdawczo – odbiorczy

sporządzony w dniu

pomiędzy:

Przekazującym: Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Tucholi
reprezentowanym przez

a

Przyjmującym:, PESEL:

§ 1

1. Przekazujący oddaje a Przyjmujący przyjmuje do użytkowania lokal mieszkaniowy nr wraz z mieniem ruchomym, stanowiącym jego wyposażenie, w mieszkaniu treningowym zlokalizowanym w Tucholi, przy na podstawie decyzji administracyjnej nr z dnia
2. Spis wyposażenia lokalu, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik do niniejszego protokołu.

§ 2

Przyjmujący otrzymuje jeden komplet kluczy do zamków do mieszkania nr

§ 3

Lokal zostaje przekazany niezniszczony, posprzątany i w drobnym stanie technicznym.

§ 4

Przyjmujący został poinstruowany w zakresie obsługi sprzętu AGD stanowiącego wyposażenie mieszkania.

§ 5

Z momentem podpisania niniejszego protokołu Przyjmujący przejmie na siebie całość obowiązków i zobowiązań dotyczących lokalu, wynikających z Regulaminu mieszkania treningowego prowadzonego przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Tucholi.

§ 6

Niniejszy protokół sporządzono dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Przekazujący:

Przyjmujący:

.....
(czytelny podpis)

.....
(czytelny podpis)

DYREKTOR
Ośrodka Pomocy Społecznej
w Tucholi

mgr Krzysztof Dąb

Strona 11

Protokół zdawczo – odbiorczy

sporządzony w dniu

pomiędzy:

Zdającym:, PESEL:

a

Przyjmującym: Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Tucholi

reprezentowanym przez

§ 1

1. Zdający oddaje a Przyjmujący przyjmuje lokal mieszkaniowy nr wraz z mieniem ruchomym, stanowiącym jego wyposażenie, w mieszkaniu treningowym zlokalizowanym w Tucholi, przy na podstawie decyzji administracyjnej nr z dnia
2. Spis wyposażenia lokalu, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik do niniejszego protokołu.

§ 2

Zdający oddaje, a Przyjmujący przyjmuje jeden komplet kluczy do zamków do mieszkania nr

§ 3

Lokal został przekazany w stanie:

.....
.....
.....

§ 4

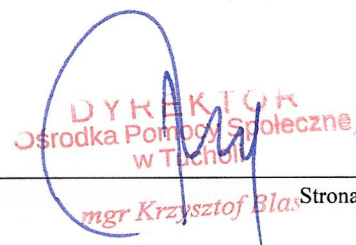
Niniejszy protokół sporządzono dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Przekazujący:

Przyjmujący:

.....
(czytelny podpis)

.....
(czytelny podpis)

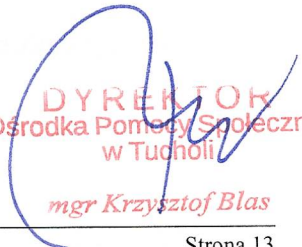

DYREKTOR
Ośrodka Pomocy Społecznej
w Tucholi
mgr Krzysztof Blas

Rejestr zdarzeń i sytuacji wymagających interwencji

W mieszkaniu treningowym pod adresem:

dotyczy Pani/Pana:

data	krótki opis incydentu, uczestnicy, rodzaj zastosowanej interwencji planowane konsekwencji	podpis pracownika interweniującego


DYREKTOR
Ośrodka Pomocy Społecznej
w Tucholi
mgr Krzysztof Blas

PROGRAM USAMODZIELNIANIA

dotyczy Pani/Pana:.....

realizowany w okresie: od do

lp.	działania	cel do osiągnięcia	termin realizacji	realizator działań	miejsce realizacji działań
1.	trening budżetowy				
2.	trening umiejętności spędzania czasu wolnego				
3.	trening funkcjonowania w życiu codziennym				
4.	trening kulinarny i umiejętności praktycznych				
5.	trening umiejętności społecznych i interpersonalnych				
6.	trening edukacyjny				

1. Realizacja Programu Usamodzielnienia podlega ocenie co najmniej raz na 6 miesięcy, przy czym pierwszą ocenę sporządza się nie później niż w 3 miesiącu pobytu i dokonywana jest wspólnie przez pracowników Ośrodka Pomocy Społecznej w Tucholi i mieszkańca.
2. Program został przygotowany w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
(pieczęćka i podpis pracownika socjalnego)

.....
(podpis osoby ubiegającej się o wsparcie)

DYREKTOR
Ośrodka Pomocy Społecznej,
w Tucholi

mgr Krzysztof Blas

Strona 14